



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
dir.dicom@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

ESTUDOS PRELIMINARES

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. Dados do Processo:

1. Dados da Contratação:

Unidade funcional responsável pela contratação: Diretoria De Comunicação (DICOM)

Objeto: Atender aos planos de ação citados no item 9.1 do Termo de Referência. A aquisição auxiliará as atividades institucionais da Reitoria e dos campi, fortalecendo a assinatura da UFRS e difundindo a marca da Instituição.

Portaria da Designação da Equipe de Planejamento: Portaria Nº 035/PROAD/UFRS/2019;

2. Diretrizes Gerais da Contratação:

2. 1 Normativas que disciplinam os serviços a serem contratados

Para a contratação em tela foram observados das normativas que regem a matéria, conforme elencado abaixo:

a) Art. 22 do Decreto nº 99.188/99, que orienta:

“A partir da data da publicação deste decreto, é vedada a realização de despesas com recursos provenientes de dotações orçamentárias, inclusive suprimimento de fundos, para atendimento de gastos com aquisição ou assinaturas de revistas, jornais e periódicos, salvo os de natureza estritamente técnica e os considerados necessários, para o serviço, bem assim como cartões, brindes, convites e outros dispêndios congêneres, de natureza pessoal”.

b) IN 02/2018 da Secretaria Especial de Comunicação Social da Presidência da República;

Em análise a normativa acima, a equipe de Planejamento, analisou os itens a serem adquiridos/contratos e observou trata de demanda institucional, e que nenhum dos itens solicitados no Termo de Referência tem a finalidade de promoção pessoal ou distribuição de brinde.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
dir.dicom@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

Ressaltamos ainda que, o processo de licitação, será operado através de pregão eletrônico, que os itens demandados não promoverão os servidores nem a Instituição em geral.

2.2. Contratações Anteriores:

Para os itens compilados por esta Equipe de Planejamento, verificou-se que o último processo lançado para o objeto em tela foi o Pregão Eletrônico nº 16/2018, do qual não foi verificado nenhuma inconsistência significativa na fase de Planejamento.

3. Diretrizes específica:

3.1. Necessidade da contratação

Os materiais gráficos são uma necessidade constante, da reitoria e dos campi, para a realização de eventos e a divulgação de ações da UFFS. A obtenção dos materiais gráficos se torna necessária, pois a divulgação e difusão dos projetos da UFFS é de suma importância para a comunidade em geral. Os itens também proporcionam a continuidade dos serviços prestados pela Universidade, como os prestados pelo Hospital Veterinário e pela Clínica Escola de Nutrição entre outros.

3.2. Referência ao planejamento estratégico institucional

A contratação encontra-se respaldada na ação DICOM 03 - Desenvolver os materiais gráficos da Instituição, pertencente ao Planejamento Plurianual da Instituição.

3.3. Requisitos da contratação

Os requisitos da contratação/obrigações/controle e fiscalização da execução, estão elencados na Minuta do Edital de Licitação e do Termo de Referência disponibilizada pela AGU, o qual serão aplicados no couber.

Além disso, o licitante deverá observar a obrigação da amostra digital, conforme descrito no item 25 do Pedido de Compras, como também deverá prestar o serviço à UFFS, na forma e no tempo descrito nos documentos.

3.3.1. Natureza continuada ou não da contratação:

Na estratégia da contratação, a Equipe de Planejamento prevê que os serviços gráficos, não se enquadram como serviço continuado, em razão de que, embora sejam necessários por mais de um exercício financeiro, a demanda é variável, de acordo com ações realizadas e a disponibilidade orçamentária.

3.3.2. Da Subcontratação:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
dir.dicom@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

Para objeto deste Estudo a equipe de Planejamento não prevê subcontratação.

3.3.3. Da Vistoria para a licitação:

Dispensa-se a vistoria do local de produção dos itens/serviços, porém solicita-se declaração de ciência das condições de execução dos serviços, nos termos legais.

3.3.4. Da Garantia de Execução:

Para o objeto desta licitação não se aplica a exigência de **garantia de execução**.

3.4. Estimativa das quantidades

A Diretoria de Comunicação atende a demandas de toda a UFFS. Dentre suas atribuições, entre outras, está a responsabilidade por executar os serviços gráficos da Instituição e por produzir e difundir material que divulgue o conhecimento produzido pelas atividades de ensino, pesquisa e extensão, além de material referente às atividades de Pró-Reitorias, Diretorias, Laboratórios, Clínica de Nutrição e Hospital Veterinário, entre outros.

Para estimar o quantitativo foi realizada consulta prévia aos setores, que manifestaram suas necessidades através de formulário eletrônico. Após consulta, foi analisada a demanda e calculada a quantidade de materiais, chegando-se, assim, a um número que não exceda às necessidades institucionais.

A aquisição de materiais gráficos permitirá a continuidade do atendimento à demanda da comunidade universitária. A ausência dos materiais poderá ocasionar, a curto prazo, o não atendimento às necessidades dos setores demandantes de serviços gráficos e, a longo prazo, prejudicar as atividades institucionais.

a) memória de cálculo:

Item	Descrição resumida do item	Unid. De Medida	Previsão da Dicom p/ Demanda Institucional	Campi Pró-reitorias	Qtdd Compilada
1	Adesivo plotagem 3	M ²	200		200
2	Adesivo plotagem 3	M ²	200		200
3	Adesivo plotagem 3	M ²	200		200



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
dir.dicom@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

4	Adesivo plotagem 3	M ²	200		200
5	Adesivo plotagem 3	M ²	200		200
6	Adesivo plotagem 3	M ²	200		200
7	Adesivo plotagem 2	M ²	200		200
8	Adesivo plotagem 2	M ²	200		200
9	Adesivo plotagem 2	M ²	200		200
10	Adesivo plotagem 2	M ²	200		200
11	Adesivo plotagem 2	M ²	200		200
12	Adesivo plotagem 2	M ²	200		200
13	Adesivo plotagem 1 Instalação Campus Cerro Largo-RS	M ²	200	0	200
14	Adesivo plotagem 1 Instalação Campus Chapecó-SC	M ²	200	0	200
15	Adesivo plotagem 1 Instalação Campus Erechim-RS	M ²	200	0	200
16	Adesivo plotagem 1 Instalação Campus Iaranjeiras do Sul-PR	M ²	200	0	200
17	Adesivo plotagem 1 Instalação Campus Passo Fundo-RS	M ²	200	0	200
18	Adesivo plotagem 1 Instalação Campus Realeza-PR	M ²	200	0	200
19	Agenda/Caderno institucional	Uni.	700	300	1000
20	Banner	M ²	710	290	1000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
dir.dicom@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

21	Bloco de anotações	Un.	500	5200	5700
22	Camiseta serigrafia três tintas – 1	Un.	7000	3000	10000
23	Camiseta serigrafia três tinta – 2	Un.	10000		10000
24	Cartões de visita 1	Un.	5000	0	5000
25	Cartões de visita 3	Un.	0	3200	3200
26	Cartaz 1	Un.	500	370	870
27	Cartaz 2	Un.	500	150	650
28	Cartaz 3	Un.	500	12235	12735
29	Cartaz 4	Un.	500	100	600
30	Cartilha 1	Un.	400	6800	7200
31	Colete Brim	Uni.		1000	1000
32	Crachá	Un.	6000	0	6000
33	Diagramação Revista	Página	500		500
34	Diagramação Livro	Página	10000		10000
35	Flyer 3	Un.	25000	5000	30000
36	Flyer 4	Un.	25000	15000	40000
37	Folder 1	Un.	5000	100	5100
38	Folder 2	Un.	5000	25000	30000
39	Folder 4	Un.	5000	5000	10000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
dir.dicom@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

40	Folder 3	Un.	5000	2000	7000
41	Livro 1	Un.	3000	0	3000
42	Livro 2	Un.	2000	0	2000
43	Livros capa dura	Un.	1000	0	1000
44	Marcador de páginas 1	Un.	5000	4000	9000
45	Pasta 1	Un.	4000	0	4000
46	Pasta 2	Un.	2000	12000	14000
47	Placa PCV corte especial	M ²	170	30	200
48	Placa PCV corte reto	M ²	300	0	300
49	Receituário	Un.	1000	1000	2000
50	Revisão de Textos	lauda	20000		20000
51	Revista 2 Semear	Un.	1000		1000
52	Revista 1	Un.	1050	250	1300
53	Sacolas papel	Un.		1500	1500
54	Sacolas algodão	Un.	10000		10000
55	Tenda Personalizada	Uni.	7	7	14
56	Wind Flags/Banner	Uni.	4	6	10
57	Adesivo veículo	Uni.	800	200	1000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
dir.dicom@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

3.5 Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar

Em análise aos processos realizados nos anos anteriores, e a contratações similares promovidas pelos mais diversos órgãos, observou-se que a metodologia aplicada na contratação permanece a mesma, não sendo observado nem nos processos licitatórios nem no mercado, fornecedores de novas tecnologias e/ou soluções que melhor atendam a necessidade da Administração.

3.6. Estimativas de preços ou preços referenciais

Os preços praticados são o resultado da consulta no site compras net (www.bancodeprecos.com.br), sites especializados e fornecedores. É importante ressaltar que foi realizada consulta, através de inúmeros e-mails e ligações telefônicas, com vários fornecedores, porém apenas 5 (cinco) retornaram. Na pesquisa de preço, que segue anexa ao processo, respeitou-se os parâmetros estabelecidos pela IN 5/2017.

3.7. Descrição da solução como um todo

A presente licitação tem por objetivo a contratação de diversos serviços auxiliares, acessórios e instrumentais às atividades de assessoria de imprensa, planejamento de comunicação e relações-públicas, envolvendo a prestação de serviços à Instituição, tais como a produção e difusão de conteúdo escrito e audiovisual pertinente à divulgação do conhecimento produzido pelas atividades de ensino, pesquisa e extensão, além de material referente às atividades de Pró-Reitorias, Diretorias, Laboratórios, Clínica de Nutrição e Hospital Veterinário, entre outros.

A contratação dos diversos serviços visam auxiliar e subsidiar a tomada de decisão e a implementação das ações, programas e atividades da Comunicação institucional.

3.8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Os itens, na sua maioria, deverão ser entregues de forma parcelada, respeitando assim a demanda da UFFS. Essa prática atende à demanda das atividades universitárias que ocorrem no decorrer do ano letivo. Também proporcionam uma continuidade dos serviços prestados pela Universidade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
dir.dicom@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

3.9. Resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis

Com a centralização, pela DICOM, das compras dos materiais gráficos de todos os campi, pró-reitorias e demais setores da Instituição, pretende-se gerar economicidade no valor dos itens a serem arrematados no certame, uma vez que a quantidade permite aos participantes uma margem de negociação, devido à quantidade demandada.

3.10. Declaração da viabilidade ou não da contratação

Com base nos elementos anteriores do presente documento de estudos preliminares realizados por esta Equipe de Planejamento, DECLARAMOS que **É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante.

A Equipe de Planejamento, identificada abaixo, chegou à **conclusão** acima em razão dos seguintes motivos:

1. pesquisa de demanda da necessidade de atendimento;
2. pesquisa de preço, realizada conforme orientações legais;
3. descrições detalhadas dos itens demandados;
4. economicidade gerada devido à dinâmica de centralização da agenda de compras.

4. Do acesso às informações contidas nos presentes estudos preliminares

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que as informações contidas nos presentes estudos preliminares DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

5. Responsabilidade da Equipe de Planejamento pela elaboração e conteúdo do documento

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento, que materializa os estudos preliminares da presente contratação, e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, conforme diretrizes estabelecidas no Anexo III.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
dir.dicom@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

Fabiane Pedroso da Silva Sulsbach	Lia Gabriela Pagoto
Mariah Carraro Smaniotto	Valdir Prigol

Chapecó-SC, 10 de maio de 2019

Informações Adicionais:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
dir.dicom@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

1- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo de entrega dos materiais/serviços será de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da ordem de serviço, conforme item 24 do Pedido de Compras porém esse prazo poderá sofrer dilatações, conforme complexidade de produção de cada item.

Os serviços/materiais deverão ser entregues na Av. Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP: 89802-112, Caixa Postal 181, sala 1-4-02, A/C DICOM. Horário de funcionamento: 8h às 12h - 13h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira. Havendo alguma mudança, será comunicada via e-mail, através do endereço dir.dicom@uffs.edu.br e na ordem de produção.

As solicitações realizadas pela DICOM será feita por demanda, com prévio aviso através do e-mail dir.dicom@uffs.edu.br, não dispondo de datas fixas.

Os pedidos serão efetuados pelo e-mail dir.dicom@uffs.edu.br, através de ordem de serviço, conforme modelo abaixo, e o quantitativo será realizado por demanda, podendo ser solicitado conforme quantidades mínimas descritas no item 13 do Pedido de Compras Além disso, todas as especificações que se fizerem necessárias para a execução dos serviços estão previstas no TR e seus anexos.

2- MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
dir.dicom@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3785
dir.dicom@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

ORDEM DE SERVIÇO

SOLICITANTE	DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO
FORNECEDOR/CNPJ	
PREGÃO/EMP	
NOTA DE EMPENHO	

Nº do Item	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Total da ordem de Serviço				R\$

Local de entrega/prestação do serviço:

Responsável pelo recebimento/acompanhamento do serviço:

|

Diretor de Comunicação

Chapecó-SC, XX de maio de 2019.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
dir.dicom@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

3- MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Com relação a contratação dos materiais/serviços gráficos, a Equipe de Planejamento, ao analisar a possibilidade de implementar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) ao objeto de estudo, que será operado em regime de empreitada por preço unitário, observou que a demanda será executada na sua íntegra, não cabendo, para o caso em tela, pagamento com base em resultado.